

Program szkolenia:

## **Moduł 1. Techniki Internetu**

- Internet jako sieć komputerowa
- Sposoby dostępu do Internetu
- Jak komputery komunikują się w Internecie
- Zasada działania stron internetowych

## **Moduł 2. Poznaj i wykorzystaj możliwości Internetu - usługi internetowe**

- Poczta elektroniczna
  - zasada działania systemu pocztowego
  - zakładanie i obsługa konta pocztowego przez strony internetowe
  - przygotowanie korespondencji
  - ochrona przed spamem
  - savoir-vivre obsługi poczty e-mail
- Komunikatory do prowadzenia rozmów przez Internet
  - możliwości i funkcje programu Gadu-Gadu
  - zasada działania systemu Gadu-Gadu
  - możliwości i funkcje programu Skype
  - zasada działania systemu Skype
  - telefonia internetowa VoIP, czyli jak zaoszczędzić na kosztach rozmów telefonicznych
  - wysyłanie darmowych wiadomości SMS przez Internet
- Serwisy społecznościowe o miejsce spotkań
  - zasady korzystania z serwisów Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Goldenline
  - zakładanie kont w ww. serwisach
- Korzystanie z serwisów internetowych:
  - prowadzenie dziennika sieciowego - blog
  - współdzielenie kalendarza sieciowego, rezerwacja terminów, dodawanie wpisów
  - korzystanie z sieciowego dysku twardego
  - tworzenie sieciowej galerii grafiki
  - sklepy internetowe
  - serwisy aukcyjne
  - porównywarki cen
  - portale pracy
  - załatwianie spraw urzędowych przez Internet (deklaracje PIT, rezerwacje, zgłoszenia)

## **Moduł 3. Poznaj i wykorzystaj możliwości Internetu - wyszukiwanie informacji**

- Wyszukiwarki
  - zasada działania wyszukiwarki
  - popularne wyszukiwarki - którą wyszukiwarkę wybrać
  - strategia trafnego wyszukiwania
- Grupy dyskusyjne i fora internetowe
- Serwery FTP
- Biblioteki elektroniczne
- Otwarte zasoby edukacyjne
- Wyszukiwanie multimediów w Internecie
  - oglądanie i pobieranie zdjęć i grafiki
  - słuchanie i pobieranie muzyki
  - oglądanie i pobieranie filmów

- śledzenie audycji radiowych w Internecie
- oglądanie programów telewizyjnych przez Internet

#### **Moduł 4. Bezpieczeństwo w sieci Internet**

- Czy możemy czuć się bezpieczni w sieci?
- Czy jesteśmy anonimowi w sieci?
- Bezpieczne korzystanie z bankowości elektronicznej
  - jak przygotować swój komputer do bezpiecznego korzystania z przelewów przez Internet
  - porady dotyczące bankowości internetowej
- Bezpieczne zakupy w sieci
  - jak bezpiecznie korzystać z kart płatniczych w Internecie
- Skąd się biorą wirusy w Internecie
- Jak zabezpieczyć swój komputer
  - darmowe programy antywirusowe
  - darmowe skanery antywirusowe online
  - zaporę sieciową
- Certyfikat elektroniczny
- Połączenia szyfrowane SSL
- Podpis elektroniczny

#### **Moduł 5. Wykorzystaj możliwości swojego komputera – oprogramowanie biurowe cz.1**

Edycja tekstów w edytorze Word

- przydatne funkcje programu Word
- przygotowywanie dokumentu urzędowego
- projektowanie zaproszenia, dyplomu, wizytówek, kalendarza, plakatu na podstawie szablonów
- wstawianie grafiki
- tworzenie tabel

Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w programie Excel

- poznajemy arkusz kalkulacyjny
- korzystanie z formuł i funkcji
- tworzenie wykresów
- ćwiczenia praktyczne: planowanie budżetu domowego, zestawienie domowych wydatków

#### **Moduł 6. Wykorzystaj możliwości swojego komputera – oprogramowanie biurowe cz.2**

Przygotowywanie prezentacji w programie Power Point

- wykorzystanie bogatych możliwości programu Power Point
- tworzenie i edycja slajdów prezentacji
- tworzenie prezentacji produktowej

Porządkowanie zbioru danych - projektowanie bazy danych w programie Access

- projektowanie domowej biblioteki; zarządzanie książkami i listy wypożyczeń

#### **Moduł 7. Edycja zdjęć i grafik**

- podstawowe zasady wykonywania fotografii cyfrowych domowym aparatem
- podstawowe sposoby poprawiania fotografii cyfrowych w komputerze
- obsługa programu do edycji zdjęć i grafik GIMP
- tworzenie pokazu zdjęć
- tworzenie i edycja filmów w programie Windows Movie Maker

## **Moduł 8. Konfigurowanie domowego komputera**

- Dostosowanie pulpitu i paska zadań
- Zarządzanie kontami i hasłami użytkowników
- Porządkowanie zasobów i usprawnianie pracy dysku twardego
- Wykorzystanie przydatnych narzędzi domowego komputera

## **Moduł 9. Egzamin ECDL ó Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych**

- Procedura egzaminacyjna ECDL
- Powtórka przed egzaminem
- Przykładowe pytania egzaminacyjne
- Podsumowanie kursu