



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA
W SPECJALISTYCZNYCH SZKOLENIACH Z ZAKRESU ICT
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU
„KUŹNIA KOMPETENCJI IT- OTWARTE SZKOLENIA IT DLA OSÓB SPOZA
SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ”

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE O PROJEKCIE, CELE I GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
2. Celem ogólnym projektu jest wzbogacenie oferty edukacyjnej w Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki.
3. Grupa docelowa projektu:
 - Słuchacze

Wsparciem planujemy objąć 387 osób dorosłych z całej Polski, od 19 roku życia, w tym (5% w wieku 45+), pracujących (ok 75% uczestników projektu), ale też pozostających bez zatrudnienia(ok. 25% uczestników projektu), spoza środowiska akademickiego, które chcą podwyższyć kompetencje ICT poprzez szkolenia oraz wykłady w języku angielskim. Mogą to być osoby związane już z informatyką np. absolwenci tego kierunku oraz osoby chcące nabyć nowe umiejętności z tego zakresu lub przekwalifikować się.

ROZDZIAŁ II REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Osoby, które chcą wziąć udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu www.akademiaitefs.wysi.edu.pl lub osobiście w Biurze projektu przy ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa, pokój 114 w godzinach pracy Biura pon-pt 9:00-15:00 (dla osób składających oferty przetargowe biuro jest czynne również w soboty w godzinach 8.00-16.00). Do udziału w szkoleniach nie jest wymagane zgłoszenie czy zgoda ze strony pracodawcy.

2. Terminy przyjmowania zgłoszeń i rekrutacji umieszczane będą na stronie internetowej projektu: www.akademiaitefs.wysi.edu.pl w terminie przynajmniej 15 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

- O zakwalifikowaniu się na dane szkolenie decyduje:
 - a. Data przesłania lub złożenia formularza zgłoszeniowego (liczy się data wpływu)
 - b. Spełnienie kryterium dotyczącego statusu danego uczestnika.
 - c. Dostępność miejsc na poszczególne szkolenia.
- Kandydaci zakwalifikowani na poszczególne szkolenia składają i podpisują w pierwszym dniu szkolenia następujące dokumenty:
 - a. Deklarację uczestnictwa w projekcie.
 - b. Umowę szkoleniową
 - c. Kserokopię dowodu osobistego (do wglądu).
 - d. Deklarację podejścia do egzaminu branżowego (dotyczy wybranych szkoleń).

Wzory powyższych dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu: www.akademiaitefs.wysi.edu.pl oraz w Biurze projektu przy ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa, pokój 114.

Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;

- Informację o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu oraz informacje organizacyjne uczestnik otrzyma na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Osoby poinformowane o zakwalifikowaniu na szkolenie zobowiązane są potwierdzić w mailu zwrotnym swoją obecność na zajęciach w terminie podanym w wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia, osoba zostaje skreślona z listy uczestników.
- Osoba, które pomimo potwierdzenia swojego uczestnictwa, nie stawi się na szkoleniu bez poinformowania Biura Projektu minimum na 48h przed rozpoczęciem szkolenia, nie będzie uwzględniana w procesie rekrutacji na inne szkolenia organizowane w ramach Projektu.
- Na potrzeby rekrutacji zostaną utworzone listy podstawowe i listy rezerwowe.
- Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednym wybranym przez siebie szkoleniu.
- Rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych projektem prowadzi pracownik Biura Projektu przypisany do tego zadania.
- Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynie poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny, natomiast szczegółową datę określa:
 - data i godzina odebrania Formularza Zgłoszeniowego przesłanego za pośrednictwem strony internetowej,
 - data i godzina dostarczenia Formularza Zgłoszeniowego do Biura projektu poświadczona podpisem pracownika biura.
- Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans, w tym równości płci.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UCZESTNICTWA

- Wymagane dokumenty rekrutacyjne w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu muszą być opatrzone oryginalnym podpisem uczestnika szkolenia.
- Szkolenia będą odbywały się w siedzibie Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki przy ul. Lewartowskiego 17 w Warszawie.
- Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem wybranego szkolenia i samodzielnej oceny czy jego poziom wiedzy jest wystarczający do udziału w zajęciach.
- Zajęcia mogą być poprzedzone testem kwalifikacyjnym.
- Kandydat zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował oraz do wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych.
- W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie osiągnie 80% frekwencji na szkoleniu, Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki może zażądać zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w zajęciach.
- Uczestnik zobowiązany jest do udostępnienia swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu w ramach, którego realizowane jest szkolenie.

- W związku z przystąpieniem do Projektu „Kuznia kompetencji IT-otwarte szkolenia IT dla osób spoza środowiska akademickiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 4.1, Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w postaci zdjęć, wyłącznie na potrzeby dokumentacji Projektu.
- Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn losowych- informacja ta zostanie przekazana uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej i zamieszczona na stronie internetowej: www.akademiaitefs.wysi.edu.pl

ROZDZIAŁ IV PRAWA UCZESTNIKA SZKOLENIA

Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału w szkoleniu, na które się zakwalifikował i w którym uczestniczy zgodnie z warunkami uczestnictwa opisanymi w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
- Zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy.
- Otrzymania materiałów szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowanego przez Rektora WWSI oraz w przypadku wybranych szkoleń zaawansowanych jednego podejścia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2011 roku.
- Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.akademiaitefs.wysi.edu.pl .Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.
- Akceptacja zasad udziału w szkoleniach, wynikających z niniejszego Regulaminu i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego na szkolenie są równoważne z deklaracją udziału w projekcie.

- Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Projektu.