

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU:

„Kuznia Kompetencji IT- otwarte szkolenia IT dla osób spoza społeczności akademickiej”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Stronami:

Warszawską Wyższą Szkołą Informatyki, z siedzibą w Warszawie (00-169) przy ulicy Lewartowskiego 17, reprezentowaną przez, upoważnioną do podpisania Umowy na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej **WWSI**,

a

Panią/Panem....., numer PESEL

zamieszkałą/ym w (kod pocztowy.....),

przy ul., zwaną/ym dalej **Uczestnikiem**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. WWSI realizuje projekt zgodnie z zawartą Umową o dofinansowanie projektu nr UDA – POKL.04.01.01-00-178/10-00 pod tytułem „Kuznia Kompetencji IT- otwarte szkolenia IT dla osób spoza społeczności akademickiej” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego:

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez WWSI w okresie od 1 sierpnia 2011r. do 31 lipca 2013 r.

§ 2

W ramach projektu określonego w § 1, Pani/Pan,
zgłasza swoje uczestnictwo w szkoleniu

.....

§ 3

W przypadku opuszczenia przez Uczestnika więcej niż 20% zaplanowanego czasu kursu szkoleniowego, bez względu na przyczynę (z wyłączeniem szczególnych wypadków losowych, takich jak ciężka choroba uniemożliwiająca udział w szkoleniu, potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim, śmierć, lub ciężka choroba członka bezpośredniej rodziny Uczestnika, kataklizmy) Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki może zażądać zwrotu kosztu szkolenia.

§ 4

Uczestnik oświadcza, że:

- nie uległy zmianie dane zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym.
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaruje udział w projekcie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
- zapoznał się i akceptuje regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w szkoleniach.
- jest osobą spoza środowiska akademickiego.

§ 5

Zmiana terminów szkolenia

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury technicznej, czy organizacyjnej, a także zdarzeń losowych .
2. Informacja o odwołaniu szkolenia wymaga formy elektronicznej i będzie skierowana do Uczestników.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zaproponuje jego nowy termin, który Uczestnik jest zobowiązany zaakceptować.

§

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie praw autorskich, własności intelektualnej. W związku z tym Uczestnik zobowiązuje się nie wykonywać w szczególności jakichkolwiek:
 - Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie.
 - Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej.
 - Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
 - Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia.

Integralną część niniejszej Umowy stanowi: Załącznik nr 1 Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis Uczestnika szkolenia)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy)